



Escuela primaria Lake Highlands

Manual Familiar

2022-2023

Este manual del campus contiene información para ayudar a los estudiantes y padres a comprender las expectativas específicas de la escuela para nuestros estudiantes en LHE. Los estudiantes y los padres también deben estar familiarizados con la Guía para padres y estudiantes y el Código de conducta del estudiante, que son documentos separados proporcionados por el distrito y que se utilizan para tomar decisiones a nivel del campus. Estos documentos contienen información detallada importante para todas las familias, como la asistencia, el ausentismo, las políticas, las expectativas escolares y la intimidación.

Ambos manuales están disponibles en la [página de Políticas de Servicios Estudiantiles](#). Tómese el tiempo para leer y discutir esta información con su hijo/hijos. ¡Gracias y esperamos un gran año!

Sinceramente,
Emily Gruninger, Principal

INFORMACION DE LLEGADA	El horario escolar es de 7:50 a. m. a 3:10 p. m. todos los días. Todos los estudiantes entrarán y saldrán del edificio a través de la puerta de su nivel de grado asignado. Las puertas se abren por la mañana a las 7:30 a. m. Los niños que se dejan antes de las 7:30 a. m. no están supervisados. Se recomienda ENCARECIDAMENTE que los estudiantes no lleguen al campus ANTES de que se abran las puertas a las 7:30 a. m. Todos los estudiantes pueden desayunar en la cafetería. Los padres no pueden acompañar a los niños al salón de clases cuando llegan a tiempo o si llegan tarde. Los padres deben despedirse de los estudiantes en el automóvil o en la puerta. Tenga en cuenta el flujo de tráfico por la mañana y por la tarde. Esta es un área difícil de transitar y todos los conductores, peatones y ciclistas deben seguir las reglas de tránsito. No se estacione en el carril para dejar/recoger en Ferndale o en el camino de regreso, y no salga de su vehículo.
INFORMACIÓN DE SALIDA	La jornada escolar concluye a las 3:00 p.m. para los grados Pre-K-2nd y 3:10 p.m. para 3ro a 6to grado. Se espera que los estudiantes abandonen la escuela en ese momento, a menos que estén involucrados en tutorías u otras actividades extracurriculares. Si va a llegar tarde, comuníquese con el maestro o la oficina para informarles y hacer arreglos. Nuestro personal y maestros tienen reuniones y clases de desarrollo profesional después de la escuela y es imperativo que los estudiantes sean recogidos a tiempo. Estudiantes que no son recogidos a las 3:15 p.m. serán llevados a la oficina para esperar su transporte. A las 3:15 p. m., los padres deben ingresar al edificio, mostrar su identificación emitida por el estado y firmar la salida de sus hijos. Los maestros intentarán comunicarse con los padres por teléfono si sus estudiantes no han sido

	<p>recogidos a las 3:15 p.m. Si el personal de la escuela no puede comunicarse con el padre, tutor o alguien en la tarjeta de emergencia para recoger al estudiante, la escuela se comunicará con el departamento de policía. Retiros repetidos, habituales y tardíos serán referidos a Servicios Estudiantiles. Si sus planes de salida cambian, haga todo lo posible para informar a sus hijos antes de que comiencen las clases. Si el cambio ocurre durante el día, le pedimos que lo notifique al maestro antes de las 12:00 p.m.</p>
<p>ANDADOR/ BICICLETA EXPECTATIVAS</p>	<p>Los niños y adultos en bicicletas o scooters deben CAMINAR con su equipo en el recinto escolar en todo momento. Se recomienda encarecidamente que todas las bicicletas estén bloqueadas en los portabicicletas. Traiga todos los cascos adentro para guardarlos en los casilleros.</p>
<p>EXPECTATIVAS DEL CONDUCTOR DE LLEGADA Y SALIDA</p>	<p>Nuestro patrón de tráfico en LHE es único y puede estar muy congestionado a la llegada y salida. Todos los conductores deben cumplir con las expectativas como se explica en nuestro mapa de llegada/salida aquí. Practique la paciencia mientras sigue las reglas de tránsito. Nuestros niños necesitan nuestra atención por su seguridad.</p>
<p>LEVANTAR TEMPRANO</p>	<p>Se requiere una identificación con foto para recoger a un niño de la escuela. Solo los adultos que figuran en el formulario de emergencia del niño pueden sacar al niño del campus. Los estudiantes no saldrán de la oficina después de las 2:45 p. m. Si necesita recoger a los niños temprano para una cita, hágalo antes de las 2:45 p. m. El estudiante no saldrá del salón de clases hasta que el padre haya llegado y haya presentado la identificación necesaria.</p>
<p>ASISTENCIA & AUSENTISMO</p>	<p>Todos los estudiantes deben ser regulares y puntuales en la asistencia. Consulte el manual del distrito para obtener información sobre ausencias y ausencias injustificadas. Los padres deben enviar una nota con el estudiante o un correo electrónico el día que el niño regresa a la escuela, o hasta 3 días después. Esta nota debe contener el nombre completo del estudiante, el nombre del maestro, la fecha y el motivo de la ausencia.</p>
<p>AUTOMATIZADAS LLAMADAS</p>	<p>Las llamadas telefónicas de la escuela y el distrito escolar a menudo se envían a través de un sistema automatizado. Si un estudiante está marcado ausente en el sistema, se enviará una llamada automática al número principal en el archivo. Escuche el mensaje antes de llamar a la escuela.</p>
<p>LLEGADAS TARDES</p>	<p>Se espera que los estudiantes estén sentados en el salón de clases a las 7:50 a. m. Los estudiantes que lleguen después de las 7:50 a. m. serán documentados como tarde. Los administradores abordarán los problemas significativos de tardanzas. Se desarrollarán planes individuales para estudiantes con tardanzas significativas con la participación de los padres.</p>
<p>INFORMACIÓN DE EMERGENCIA</p>	<p>Es importante que la información de contacto de emergencia en Focus esté actualizada y sea correcta. La información de contacto en Focus se usa para determinar quién debe tener acceso a su estudiante en caso de que no se pueda contactar al padre. Envíe un correo electrónico a Nancy Saavedra, la SDS de la escuela, con los cambios que deben realizarse según sea necesario a Nancy.Saavedra@risd.org.</p>
<p>ALMUERZO</p>	<p>Los precios del desayuno y el almuerzo, los menús y otra información están disponibles en línea. Los padres pueden pagar por adelantado las comidas de sus hijos con un cheque o en efectivo en la escuela o en paypams.com.</p> <p>Para acomodar el espacio limitado y promover la socialización de los estudiantes,</p>

	<p>pedimos que cada estudiante tenga visitas para almorzar no más de una vez por semana. Todos los visitantes del almuerzo deben registrarse en la oficina principal y recibir un gafete de visitante antes de ingresar al edificio. Debe traer una licencia de conducir con usted y ser escaneado a través de Raptor. Nuestra área de almuerzo para visitantes este año es el LHE Courtyard para invitados que comen con sus propios estudiantes. Los visitantes del almuerzo y sus estudiantes solo comerán juntos (sin amigos). Antes de que termine el almuerzo de su estudiante, los estudiantes regresarán a la cafetería para encontrarse con su clase. Los visitantes del almuerzo no deben acompañar a sus estudiantes de regreso a clase. Los visitantes del almuerzo deberán reprogramar los días con mal tiempo.</p> <p>Si va a dejar el almuerzo para un estudiante, hay un carrito en el vestíbulo. Siga las instrucciones en la pared sobre el carrito y deje el almuerzo en el carrito. Nos ocuparemos de ello a la hora del almuerzo.</p>
<p>CIUDADANÍA & CONDUCTA</p>	<p>Nuestro objetivo es que cada estudiante alcance la meta de la autodisciplina y la autorresponsabilidad. A los estudiantes se les enseña lo que se espera de ellos en el salón de clases, en la escuela, en el autobús y en las áreas comunes del edificio. Los estudiantes conocen las consecuencias del comportamiento inapropiado y las recompensas por el comportamiento apropiado. Una meta de LHE es construir una comunidad con respeto mutuo para los estudiantes, el personal y los padres basada en el modelo PBIS (Intervenciones y apoyos conductuales positivos).</p> <p>Nos esforzamos por prevenir el acoso escolar, sin embargo, si ocurre un incidente, lo identificamos e intervenimos inmediatamente al tener conocimiento de la situación. Seguimos las pautas de RISD para la intimidación como se identifica en el Código de Conducta de Richardson ISD. Revise ese documento (enlace adjunto en la página 1) para estar informado sobre el proceso.</p>
<p>LOS GRADOS</p>	<p>Cada nivel de grado tendrá un sistema de calificaciones específico y un plan de tareas. El plan de comunicación del nivel de grado de sus hijos se presentará al comienzo del año escolar. Las calificaciones reflejan la alineación del plan de estudios, la instrucción y la evaluación. Las calificaciones serán un promedio de los proyectos, el salón de clases y las tareas asignadas.</p>
<p>COMUNICACIÓN</p>	<p>La comunicación escolar comienza con documentos de información, informes de progreso y boletas de calificaciones y trabajo de los estudiantes para que los padres los revisen y firmen. Cada nivel de grado se comunica con los padres de diferentes maneras, y los padres serán informados en la Noche de Padres. Un padre que desee programar una conferencia telefónica o en persona con un maestro debe llamar al maestro para programar una cita. Generalmente, un maestro podrá reunirse con los padres o devolver llamadas durante su período de conferencia o después de la escuela dentro de las 24 horas. Se recomienda comunicarse siempre con el maestro sobre una situación/pregunta antes de preguntar a otro miembro del personal o administrador. En la mayoría de los casos, el maestro tiene más conocimiento de una situación o evento y puede ayudar a los padres de manera oportuna.</p> <p>Se espera que los maestros supervisen sus entornos de aprendizaje y no pueden visitar a los padres durante ningún período de tiempo durante el día, excepto durante el período de conferencias o después del horario escolar. Los padres deben comunicarse con el maestro para solicitar una cita para una conferencia. Los padres y/o visitantes que ingresan a LHE deben ingresar directamente a la oficina principal para registrarse y</p>

	<p>recibir un gafete de visitante. Debe traer una licencia de conducir con usted y ser escaneada a través de Raptor. Solo aquellas personas designadas en la Tarjeta de emergencia podrán acceder a sus hijos, siempre que puedan mostrar una identificación adecuada.</p>
CASILLEROS	<p>Cada profesor asigna un casillero a cada alumno de la clase, uno o dos alumnos por casillero. Se espera que todos los estudiantes mantengan sus pertenencias personales como abrigos o mochilas en ellos. Los estudiantes no pueden traer candados de ningún tipo para usar en los casilleros.</p>
LA SEGURIDAD	<p>Debido a las medidas de seguridad reforzadas en todas las escuelas, tenga en cuenta que utilizaremos medidas de seguridad mejoradas cuando llamemos a los visitantes al edificio, así como también usaremos nuestro sistema Raptor para imprimir credenciales. Durante los grandes eventos de toda la escuela, esto puede tomar más tiempo que en el pasado para que todos se registren en nuestro sistema. Agradecemos su paciencia y apoyo mientras continuamos trabajando para mantener seguros a nuestros estudiantes y personal.</p>
ENFERMEDAD DEL ESTUDIANTE & MEDICAMENTOS EN LA ESCUELA	<p>Los padres de cualquier estudiante que deba tomar medicamentos recetados o sin receta durante el día escolar deben completar un formulario de Solicitud de administración de medicamentos por parte del médico de los padres que está disponible en la clínica. Todos los medicamentos deben mantenerse en la clínica de la escuela.</p> <p>Un niño que esté enfermo o cuya temperatura sea de 100 grados o más en las últimas 24 horas no debe asistir a la escuela. Cuando llame la enfermera, venga a recoger a su hijo o envíe inmediatamente a alguien que este en la tarjeta de emergencia. Los estudiantes deben estar libres de fiebre sin medicamentos durante 24 horas antes de regresar a la escuela. Los padres deben enviar una nota con el estudiante el día que el niño regrese a la escuela.</p>
TELEFONOS CELULARES	<p>Pautas para el teléfono celular de los estudiantes de RISD: Para promover el mejor entorno social y de aprendizaje posible en Richardson ISD, los estudiantes no usarán sus teléfonos celulares durante el día escolar, a menos que tengan permiso de un empleado autorizado del distrito durante el día de instrucción. La intención de la política de teléfonos celulares es establecer un entorno libre de teléfonos celulares y evitar que los teléfonos celulares distraigan del aprendizaje y causen una pérdida de tiempo de instrucción.</p> <p>El personal confiscará los teléfonos celulares que los estudiantes estén usando durante el día escolar. Se contactará a los padres. Las violaciones continuas resultarán en acciones disciplinarias.</p>
CODIGO DE VESTIMENTA	<p>La ropa debe usarse de manera que las áreas privadas estén completamente cubiertas. La ropa interior no debe ser visible. Todos los artículos enumerados en las categorías "debe usar" y "puede usar" a continuación deben cumplir con este principio básico.</p> <p>Los estudiantes deben usar (siguiendo el principio básico anterior);</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Una blusa opaca con una manga o tirante y debe cubrir el área del estómago, la espalda y el pecho. ● Una parte inferior opaca, como pantalones, jeans o el equivalente de una falda, pantalones de chándal, joggers, mallas, vestido o pantalones cortos ● Zapatos cerrados

	<p>Los estudiantes pueden usar, siempre que estos artículos no violen el principio básico anterior:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Zapatos cerrados ● Pantalones ajustados, incluidos leggings, pantalones de yoga y jeans ajustados ● Jeans rasgados siempre que la ropa interior y las partes privadas del cuerpo no estén expuestas ● Shorts atléticos y falda atlética ● Sombreros religiosos <p>Los estudiantes no pueden usar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Imágenes, lenguaje o símbolos que representan productos de tabaco, drogas, parafernalia de drogas, alcohol, violencia, incitación al odio, blasfemias, pornografía, símbolos de pandillas u otras actividades ilegales ● Imágenes o lenguaje que crea un ambiente hostil o intimidante basado en una clase o grupo protegido ● Accesorios que puedan ser considerados peligrosos o puedan ser utilizados como arma
CUMPLEAÑOS DEL ESTUDIANTE	<p>Los padres pueden proporcionar aperitivos para los estudiantes en su clase principal para celebrar el cumpleaños de su hijo. Los alimentos se limitan a artículos comprados en la tienda etiquetados y envueltos individualmente SOLAMENTE, debido a los protocolos COVID y las alergias alimentarias. No se distribuirán bebidas ni favores a los estudiantes. Se deben hacer arreglos previos con el maestro del salón de clases para entregar las golosinas en el salón de clases. Todas las golosinas de cumpleaños se compartirán con la clase a las 2:45 p. m. Las invitaciones a la fiesta de cumpleaños no se pueden repartir en la escuela a menos que todos los niños de la clase reciban una.</p>
EN CLASEs FIESTAS	<p>Habrán dos fiestas patrocinadas por la escuela durante el año escolar, la fiesta navideña en diciembre y la fiesta del día de San Valentín en febrero. Los alimentos se limitan a artículos comprados en la tienda etiquetados y envueltos individualmente SOLAMENTE debido a los protocolos COVID y las alergias alimentarias.</p>
PERSONALES ELEMENTOS	<p>Los estudiantes no pueden traer artículos personales a la escuela sin el permiso del maestro. Esto incluye productos electrónicos, equipos deportivos, juguetes y juegos. También incluye elementos que pueden distraer el entorno de aprendizaje, como juguetes modernos, naipes, etc. Los maestros pueden tomar el elemento que causa una interrupción. Se comunicarán con los padres para discutir la interrupción y la recuperación de los artículos.</p>
VISITANDO LA ESCUELA	<p>Los padres y/o visitantes que ingresan a LHE deben ingresar directamente a la oficina, presentar una identificación válida con fotografía, registrarse y recibir un gafete de visitante. Todas las escuelas de RISD utilizan un sistema que escanea la información de los visitantes y hace referencias cruzadas a una base de datos para garantizar la seguridad de nuestros estudiantes. No se permitirá a nadie en los pasillos en ningún momento sin un gafete de visitante. Solo aquellas personas designadas en la Tarjeta de emergencia podrán acceder a sus hijos, siempre que puedan mostrar una identificación adecuada. Para la seguridad de los estudiantes y el personal, se les ha indicado a los maestros que informen la presencia de cualquier visitante que no lleve el gafete de visitante proporcionado por la escuela.</p> <p>Las visitas a los salones de clases individuales durante el tiempo de instrucción se permiten solo con la aprobación del director.</p>

	<p>Las mascotas pueden ser impredecibles. Tenga cuidado con ellos en la escuela y siempre deben estar atados. No se permiten mascotas dentro del edificio por ningún motivo.</p>
<p>VOLUNTARIO A ESCUELA</p>	<p>Los voluntarios deben completar y aprobar una verificación de antecedentes en línea todos los años. NO hay excepciones. Solicite con anticipación para garantizar la aprobación a tiempo para un evento al que le gustaría asistir. Cualquier padre que desee ser voluntario en LHE debe completar la solicitud en línea. Debe ir a https://risd.voly.org para completar el proceso.</p>