

Grading Policy

Lake Highlands Elementary - January 2023

General Grading- RISD requires that teachers take a minimum of approximately two grades per core subject per week, for a total of at least 16 grades per subject per 9 weeks. These grades should be entered into Focus in a timely manner, so that students and parents can track progress in Focus throughout the 9 weeks.

Checking Focus- To help build responsibility and self-discipline in our students, teachers should help students in upper grades get in the habit of checking Focus each week by setting aside a few minutes of class time weekly for them to use their iPads and log in to Focus. Students should look for any missing work that needs to be completed/turned in or any failing assignments that need to be redone/corrected.

Late Work Policy- Any classwork not turned in by the assigned due date will become homework for the student to complete and turn in late. When an assignment is turned in late, a comment can be written on the top of the assignment itself saying "Late", and a comment can be added to the assignment in Focus to mark the assignment as "Late", but **no points will be deducted from the student's grade due to an assignment being turned in late.** Percentage grades should reflect a student's knowledge and mastery of the content being assessed, not whether the assignment was turned in on time. A pattern of turning in late assignments will result in lower marks on the "Completes Tasks According to Directions in a Timely Manner" and "Returns Homework and Materials" conduct areas under the "Development as a Learner" section of the student's 9 weeks report card. Parents should be notified if their child has a pattern of turning in late assignments.

Incomplete Assignments- If a student turns in an assignment that is greater than 50% incomplete, the teacher should provide an opportunity for the student to complete the assignment before grading the assignment.

Redo/Corrections of Failing Grades- **If a grade below 70% is going to be added to Focus,** the student has the opportunity to redo/correct the grade for credit up to 70%. If the student made a grade below 70% due to lack of understanding directions, rushing, leaving blank answers, and/or not understanding content, the 'redo' grade should reflect their true mastery of the TEKS.

Teachers have the discretion as to whether the redo/correction is completed at school or at home. If work is being sent home to redo/correct, consider the number of assignments sent at one time, as well as a reasonable due date so that students have ample time to complete the assignment(s) at home. If assignments have been sent home to redo/correct, but they have not been returned in a timely manner, parents should be notified and given the opportunity to help their child get the work completed.

When an assignment is turned in as a redo/correction, a comment can be written on the top of the assignment itself saying "Redo" or "Corrected" or "2nd Attempt", and a comment can be added to the assignment in Focus to mark the assignment as such, but **no additional points will be deducted from the student's original grade due to an assignment being turned in as a redo/correction (beyond the ceiling grade of 70%).**

Missing Assignments/Zeros- When a student is missing an assignment, it will be noted as a zero in Focus. This zero is meant as a placeholder and should be signaling to the student and parent that the assignment is missing and needs to be completed/turned in. Extra copies of missing assignments should be provided to students in a timely

manner when needed- whether that is at the request of a student, parent, or initiated by a teacher who sees that assignments are missing. Teachers should follow the Late Work Policy policy above when it comes to grading zeroes and missing assignments. If a student has multiple zeros, the parent should be notified and the student should be provided with new copies of the missing assignments to complete.

If a student is missing an assignment due to pullout services such as dyslexia, speech, ESL, or GT, they should not be held responsible for the missing work during the time they are not present in the classroom. Missed work should also not be sent for homework. **Teachers should mark any assignments occurring during a student's pullout services as "Exempt" in Focus.**

Special Education Students- Students who receive special education services in academic content areas receive altered assignments and/or grading based on the individual student's needs. Students must receive accommodations from their IEPs when completing assignments and receiving grades. These accommodations are legally binding and not considered optional.

As a general rule, students who receive resource pullout services can receive modified assignments, meaning the rigor of the assignment can be changed to a level appropriate for the individual student. They can also receive assignment grades from their special education resource teacher based on content covered during a resource pullout group. **These grades may be added into Focus by the classroom teacher and a note can be added to these assignments in Focus to clarify that they were completed in the special education resource setting, or that the content of the assignment was modified per the student's IEP.**

Special education students who only receive inclusion support within the general education classroom should complete assignments on grade level with accommodations. **Teachers may make a note on the top of the assignment or add a comment to the assignment in Focus to list the accommodation(s) provided for the assignment.**

For questions about assignments and/or grading for special education students, teachers should contact the student's case manager.

504 Students- Students receiving 504 services must receive the accommodations listed on their 504 Plans when completing assignments and receiving grades. These accommodations are legally binding and not considered optional. **Teachers may make a note on the top of the assignment or add a comment to the assignment in Focus to list the accommodation(s) provided for the assignment.** For any questions regarding 504 accommodations, teachers should contact the student's counselor.

Exceptions- Students in Pre-K, Kindergarten, and Self-Contained Special Education classrooms will not be graded under this policy. Pre-K and Kindergarten have their own age-appropriate ways of assessing students, and the Kindergarten report card is different from Grades 1-6. Students in self-contained special education classrooms are graded according to their IEPs, and their grades come directly from their special education teachers.

Política de calificación

Escuela primaria Lake Highlands - enero de 2023

Calificación general- RISD requiere que los maestros tomen un mínimo de aproximadamente dos calificaciones por materia principal por semana, para un total de al menos 16 calificaciones por materia por 9 semanas. Estas calificaciones deben ingresarse en Focus de manera oportuna, para que los estudiantes y los padres puedan seguir el progreso en Focus durante las 9 semanas.

Verificación de Focus- Para ayudar a desarrollar la responsabilidad y la autodisciplina en nuestros estudiantes, los maestros deben ayudar a los estudiantes en los grados superiores a adquirir el hábito de verificar Focus cada semana reservando unos minutos de tiempo de clase semanalmente para que usen sus iPads e inicien sesión. centrarse. Los estudiantes deben buscar cualquier trabajo faltante que deba completarse/entregarse o cualquier tarea fallida que deba rehacerse/corregirse.

Política de trabajo atrasado- cualquier trabajo de clase que no se entregue antes de la fecha de vencimiento asignada se convertirá en tarea para que el estudiante la complete y la entregue tarde. Cuando una tarea se entrega tarde, se puede escribir un comentario en la parte superior de la tarea que dice "Tarde", y se puede agregar un comentario a la tarea en Focus para marcar la tarea como "Tarde", pero no se otorgarán puntos. deducido de la calificación del estudiante debido a que una tarea se entregó tarde. Las calificaciones porcentuales deben reflejar el conocimiento y el dominio del estudiante sobre el contenido que se evalúa, no si la tarea se entregó a tiempo. Un patrón de entrega tardía de las tareas resultará en calificaciones más bajas en las áreas de conducta "Completa las tareas de acuerdo con las instrucciones de manera oportuna" y "Devuelve la tarea y los materiales" en la sección "Desarrollo como estudiante" de la boleta de calificaciones de las 9 semanas del estudiante. . Los padres deben ser notificados si su hijo tiene un patrón de entregar las tareas tarde.

Tareas incompletas- si un estudiante entrega una tarea que está incompleta en más del 50 %, el maestro debe brindarle la oportunidad de completar la tarea antes de calificarla.

Rehacer/Correcciones de calificaciones reprobatorias- si se va a agregar una calificación inferior al 70% a Focus, el estudiante tiene la oportunidad de rehacer/corregir la calificación para obtener crédito hasta el 70%. Si el alumno obtuvo una calificación inferior al 70 % debido a la falta de comprensión de las instrucciones, a las prisas, a las respuestas en blanco y/o a la falta de comprensión del contenido, la calificación de "rehacer" debe reflejar su verdadero dominio de los TEKS.

Los maestros tienen la discreción de si la rehacer/corrección se completa en la escuela o en casa. Si se envía trabajo a casa para rehacer/corregir, considere la cantidad de tareas enviadas a la vez, así como una fecha de vencimiento razonable para que los estudiantes tengan suficiente tiempo para completar las tareas en casa. Si las tareas se enviaron a casa para rehacer/corregir, pero no se devolvieron a tiempo, se debe notificar a los padres y darles la oportunidad de ayudar a su hijo a completar el trabajo.

Cuando una tarea se entrega como rehacer/corrección, se puede escribir un comentario en la parte superior de la tarea que dice "Rehacer" o "Corregido" o "2do intento", y se puede agregar un comentario a la tarea en Focus para marque la tarea como tal, pero no se deducirán puntos adicionales de la calificación original del estudiante debido a que una tarea se entregó como rehacer/corrección (más allá de la calificación máxima del 70%).

Asignaciones faltantes/ceros- cuando a un estudiante le falta una tarea, se anotará como un cero en Focus. Este cero es un marcador de posición y debe indicar al estudiante y al padre que falta la tarea y debe completarse/entregarse. Se

deben proporcionar copias adicionales de las tareas faltantes a los estudiantes en el momento oportuno. Cuando sea necesario, ya sea a pedido de un estudiante, padre o iniciado por un maestro que ve que faltan tareas. Los maestros deben seguir la política de política de trabajo tardío anterior cuando se trata de calificar con ceros y tareas faltantes. Si un estudiante tiene varios ceros, se debe notificar a los padres y se le debe proporcionar al estudiante nuevas copias de las tareas que faltan para completar.

Si a un estudiante le falta una tarea debido a los servicios de extracción, como dislexia, habla, ESL o GT, no debe ser responsable por el trabajo que falta durante el tiempo que no está presente en el salón de clases. El trabajo perdido tampoco debe enviarse como tarea. Los maestros deben marcar cualquier tarea que ocurra durante los servicios de extracción de un estudiante como "Exento" en Focus.

Estudiantes de educación especial- los estudiantes que reciben servicios de educación especial en áreas de contenido académico reciben asignaciones y/o calificaciones modificadas según las necesidades individuales del estudiante. Los estudiantes deben recibir adaptaciones de sus IEP al completar tareas y recibir calificaciones. Estos ajustes son legalmente vinculantes y no se consideran opcionales.

Como regla general, los estudiantes que reciben servicios de extracción de recursos pueden recibir asignaciones modificadas, lo que significa que el rigor de la asignación puede cambiarse a un nivel apropiado para el estudiante individual. También pueden recibir calificaciones de tareas de su maestro de recursos de educación especial según el contenido cubierto durante un grupo de extracción de recursos. El maestro del salón de clases puede agregar estas calificaciones a Focus y se puede agregar una nota a estas tareas en Focus para aclarar que se completaron en el entorno de recursos de educación especial, o que el contenido de la tarea se modificó según el IEP del estudiante.

Los estudiantes de educación especial que solo reciben apoyo de inclusión dentro del salón de clases de educación general deben completar las tareas al nivel de su grado con adaptaciones. Los maestros pueden hacer una nota en la parte superior de la tarea o agregar un comentario a la tarea en Focus para enumerar las adaptaciones proporcionadas para la tarea.

Si tiene preguntas sobre tareas y/o calificaciones para estudiantes de educación especial, los maestros deben comunicarse con el administrador del caso del estudiante.

Estudiantes 504- los estudiantes que reciben servicios 504 deben recibir las adaptaciones enumeradas en sus Planes 504 al completar tareas y recibir calificaciones. Estos ajustes son legalmente vinculantes y no se consideran opcionales. Los maestros pueden hacer una nota en la parte superior de la tarea o agregar un comentario a la tarea en Focus para enumerar las adaptaciones proporcionadas para la tarea. Para cualquier pregunta relacionada con las adaptaciones 504, los maestros deben comunicarse con el consejero del estudiante.

Excepciones- los estudiantes en las aulas de Pre-K, Kindergarten y Educación Especial Autónoma no serán calificados según esta política. Pre-K y Kindergarten tienen sus propias formas apropiadas para la edad de evaluar a los estudiantes, y la boleta de calificaciones de Kindergarten es diferente de los grados 1-6. Los estudiantes en salones de clases de educación especial autónomos son calificados de acuerdo con sus IEP, y sus calificaciones provienen directamente de sus maestros de educación especial.